

【各支部用】

参加申込書提出方法及びパスワードについて

■参加申込書作成から提出までの流れ

① チームが行う作業

京軟連または京都新聞HPより参加申込様式をダウンロードする。

URL: <http://www10.plala.or.jp/ksbb/>

URL: <http://event.kyoto-np.co.jp/>

必要項目の入力（支部名、チーム名、チーム所在地、監督、コーチ、マネージャー、選手一覧、責任者情報および大会参加にあたってのメッセージ を入力する）。

【データ提出の場合】 各支部へメール若しくは各種データ媒体にて提出	【紙で提出の場合】 プリントアウト後、各支部へ紙で提出
--------------------------------------	--------------------------------

②各支部が行う作業

入力内容を確認し支部入力項目を入力
（日付、支部名、支部長名）

HPよりエクセル様式をダウンロードし、
全項目を入力する。（支部入力項目も入力）

※支部承認の証として、支部長名を入力する際には**パスワード**が必要です。

支部項目を入力する際のパスワード	別途案内
------------------	------

支部長名を入力方法：「校閲」タブの「シート保護の解除」をクリック、パスワード欄にと別途案内パスワードを入力して「OK」をクリック

京軟連宛にE-Mailにて送信する。

送信先アドレス： ksbb@silk.plala.or.jp

*** チームが各支部へ紙で提出した場合、各支部で申込書の入力をし直すことになります。プログラム制作にデータを使うため、極力チームより各支部への提出はメールなどで提出するよう指示をして下さい。**